

P YASA ARA TIRMA FORMU

Tarih: 26.06.2026

Sıra No	Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktarı	Teklif Edilen Birim Fiyat	Tutar
1	Dijital Oda Dijital Ticaret	Götürü	1,00		
TOPLAM (KDV Hariç)					

Ad SOYAD/Unvan-(Kaşe)
mzası

TEKNİK VE İDARİ ŞARTNAME

(Dijital oda Dijital ticaret)

Madde 1. Tanımlar:

Bu şartnamede geçen ibarelerden;

Ajans: Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansını,

Yararlanıcı: Kalkınma Ajansının Teknik Destek Programı kapsamında Ajanstan destek almaya hak kazanan gerçek veya tüzel kişileri,

İstekli: Mal veya hizmet alımı veya yapım işleri için teklif veren gerçek veya tüzel kişileri,

Yüklenici: Hizmet alımı işine teklif veren gerçek veya tüzel kişileri veya bunların oluşturdukları ortak girişimleri ifade eder.

Madde 2. Amaç ve Kapsam:

Teknik Destek Programı ile; TRA1 Düzey 2 Bölgesi'ndeki yerel yönetimlerin başta planlama çalışmaları ile bölge plan ve programlarını uygulayıcı veya yerel kalkınma kapasitesini artırıcı faaliyetlerinin yanı sıra Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 7/A maddesinde belirtilen başvuru sahiplerinin yerel ve bölgesel kalkınmaya katkıda bulunabilecek çalışmaları için, mevcut imkanları çerçevesinde kendi personeli eliyle ya da hizmet alımı yoluyla; eğitim verme, program ve proje hazırlanmasına katkı sağlama, geçici uzman personel görevlendirme, danışmanlık sağlama, lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma gibi kurumsal nitelikli ve kapasite geliştirici teknik destek hizmetleri sağlamak amaçlanmaktadır.

Projede

Bayburt Ticaret ve Sanayi Odası' nın dijitalleşme süreçlerinin analizi, EBYS geçiş yol haritasının hazırlanması ve personelin eğitilmesi, belgelerin dijital ortamda üretilmesi ve saklanması, üretilen belgelerin doğrulamasının yapılması ,hizmet ve süreçlerin 7/24 esasına göre internet üzerinden verilmesini sağlaması amaçlanmaktadır.

Bu teknik ve idari şartnamenin kapsamı, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı 2026 Yılı Teknik Destek Programı 2. dönemi kapsamında sunulan **“Dijital oda Dijital ticaret”** isimli teknik destek projesi için Madde 9'da belirtilen teknik esaslara uygun hizmetin satın alınmasıdır.

Madde 3. Satın Alımı Yapılacak İşin Adı:

KUDAKA 2026 Yılı Teknik Destek Programı 2. dönemi kapsamında **“Dijital oda Dijital ticaret”** başlıklı projeye ilişkin Hizmet Alımı İşi

Madde 4. Satın Alımı Yapacak Kurumun Adı ve Adresi:

Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı,

Adres : Lalapaşa Mah.Şehit Hurşit Yeşilyurt Sok. No:1 Yakutiye/ERZURUM

Tel : (442) 235 61 11-12

Faks : (442) 235 61 14

E-posta: suat.colak@kudaka.gov.tr info@kudaka.gov.tr

Madde 5. Yüklenicinin genel sorumlulukları:

Yüklenici, işleri gereken özen ve ihtimamı göstererek planlayacak, projelendirecek (sözleşmede öngörüldüğü şekilde), yürütecek, tamamlayacak ve işlerde olabilecek kusurları sözleşme hükümlerine uygun olarak giderecektir.

Yüklenici, işin görülmesi sırasında ilgili mevzuatın izin vermediği insan, hayvan ve çevre sağlığına zarar verici nitelikte malzeme kullanamaz veya yöntem uygulayamaz.

Yüklenici, bu Teknik ve İdari Şartnamede öngörülen yükümlülük ve yasakları ihlâl ederek idareye veya üçüncü kişilere verdiği zarardan dolayı bizzat sorumludur.

Yüklenici, işi Ajans ile yapacağı sözleşmede belirlenen süre içerisinde tamamlamak zorundadır. Aksi durumda Ajansa sözleşme bedeli kadar tutarda tazminat ödemeyi kabul eder.

Hizmet alımı kapsamındaki her türlü fikri mülkiyet hakkı yararlanıcı ve Ajansa aittir.

Hizmet işinin eksik veya hatalı yapılması durumunda iş kapsamında yükleniciye herhangi bir ödeme yapılmayacaktır. Hatalı veya eksik iş, yararlanıcı tarafından Ajansa sunulacak olan nihai rapor dikkate alınarak Ajans tarafından belirlenecektir.

Yüklenicinin hizmet işini yürütmek ile yükümlü personelinin özlük hakları, sağlık işleri, yiyecek ve içecek hakları, her türlü ödeme ve tazminatı, iş güvenliği tedbirlerinden yüklenici sorumludur. Bu konularda yüklenici ve çalışanları Ajanstan hak talep edemez.

Hizmet alımı kapsamında, aynı iş için alternatif teklif sunulamaz. Alternatif teklif içeren teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Hizmet alımı kapsamında verilecek eğitim veya danışmanlık hizmetleri, teklif ekinde özgeçmişleri verilen ve teklifte isimleri belirtilen uzmanlar tarafından yürütülecektir. Eğitim veya danışmanlık hizmeti sunacak olan uzmanlar uygulama sürecinde değiştirilemeyecektir. Hizmet sağlayıcı herhangi bir sebeple, taahhüt ettiği hizmeti beklenen nitelikte ve Ajans tarafından belirlenen süre içerisinde sunamaması ve projenin destekleniş amacının istenilen düzeyde gerçekleşmeyeceğinin Ajans tarafından değerlendirildiği durumlarda, hizmete ilişkin sözleşme Ajans tarafından tek taraflı feshedilecektir. Bu durumda istekli veya yüklenici, Ajansa teklif bedelinin (KDV hariç) % 20'si tutarında ceza ödemeyi kabul ve taahhüt eder. Projeyi akamete uğratacak mücbir sebeplerin ortaya çıkması durumunda ise sözleşme herhangi bir cezai yaptırım uygulanmaksızın Ajans tarafından feshedilebilir. Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 45. Maddesinde yer almaktadır.

Madde 6. Tekliflerin Değerlendirilmesi:

Ajans, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümlerine tabi değildir. Mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin işi ihale edip etmemekte, kısmen ihale etmekte veya dilediğine kısmen veya tamamen vermekte serbesttir. İhalenin tamamen veya

kısmen iptal edilmesi nedeniyle isteklilerce Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunulamaz. Tekliflerin değerlendirilmesi sürecinde teklifler mali açıdan ve verilecek hizmetin niteliği açısından değerlendirilecek olup verilen tekliflerde eğitim veya hizmeti verecek personelin niteliği firmanın daha önceki referansları dikkate alınacaktır.

Bu teknik şartname kapsamında hizmet verecek eğitimci(ler)de/danışman(lar)da olması gereken özel şartlar şunlardır:

Dijital dönüşüm, e-belge yönetimi, arşiv sistemleri ve kamu yazışma protokolü konularında en az 3 yıl tecrübeli olmak.

EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) konusunda uygulama deneyimine sahip olmak ve bunu belgelendirebilmek.

Kamu kurumlarına yönelik benzer projelerde görev almış olmak.

İyi derecede sunum, raporlama ve iletişim becerilerine sahip olmak.

Eğitim/danışmanlık sürecinde 30 iş gününe denk saha çalışması ve danışmanlık.

Bu teknik şartname kapsamında yüklenici firmada olması gereken özel şartlar şunlardır:

Kamu kurumları veya kamu niteliği taşıyan meslek kuruluşlarına yönelik dijital dönüşüm ve belge yönetimi konularında en az 3 adet danışmanlık veya eğitim projesi gerçekleştirmiş olduğunu belgelemek (resmî yazı, iş bitirme belgesi, fatura vb.).

Bayburt ilinde yüz yüze danışmanlık hizmetini sağlayabilecek lojistik ve personel organizasyonuna sahip olmak.

Hizmet sağlayacak personelin, teklif ekinde özgeçmişleri ve önceki proje referanslarıyla birlikte sunulması.

Danışmanlık sürecinde kurumun hizmet planlaması yapmak ve bu taahhüdü yazılı olarak beyan etmek. Planlı ziyaretler dışında acil durumlarda uzaktan destek (telefon/e-posta/video konferans) sağlanacaktır.

Sözleşme tarihinden itibaren 2 yıl ortaya çıkabilecek sıkıntılar için danışmanlık desteği sürdürülecektir

Danışmanlık sürecinde kullanılacak tüm yazılım ve altyapıyı eksiksiz sağlamak.

Teklif veren firmanın, dijital dönüşüm, EBYS, belge yönetimi sistemleri veya benzeri konularda faaliyette olduğunu gösteren güncel faaliyet belgesi veya ticaret sicil kaydını sunması.

Ajansın belirlediği uygulama süresi boyunca hizmetin kesintisiz sürdürülebileceğine dair taahhütname sunulması.

Madde 7. Satın Alım İşinin Uygulama Süresi:

2026 Yılı içerisinde, Madde 9’da belirtilen teknik esaslara uygun olarak isteklinin teklifinde belirteceği tarihlerde hizmet alımı yapılacaktır. **Hizmetin uygulaması her halükarda yüklenici ile sözleşme imzalandıktan sonraki 6 (altı) ay içerisinde olmalıdır.**

Madde 8. Teklif Verme Yeri ve Geçerlilik Süresi:

Tekliflerin verilme yeri, Kuzeydoğu Anadolu Kalkınma Ajansı, **Lalapaşa Mah.Şehit Hurşit Yeşilyurt Sok. No:1 Yakutiye/ERZURUM** adresidir.

Teklifler Ajansa elden teslim edileceği gibi, posta veya faks yoluyla da gönderilebilir.

Tekliflerin geçerlilik süresi en az **30 (otuz) gün** olmalıdır.

İstekliler; ayrıca oda faaliyet belgesi, ticaret sicil gazetesi ve yetkiliye ait imza sirküsü fotokopilerini teklif zarfında bulundurmaktadır.

Madde 9. Sağlanacak Hizmetin Teknik Esasları:

Yükleniciye, vereceği danışmanlık hizmeti dışında ilave bir ödeme yapılmayacaktır. Teknik destek faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için gerekli projenin yazımı/çizimi sırasında ihtiyaç duyulan her tür yazılımsal ve donanımsal ekipman ve diğer gereklilikler yüklenici firma tarafından sağlanacaktır. Her türlü ulaşım, ibate, iâşe masrafları ve her türlü vergi, resim ve harç giderleri yüklenicinin kendi sorumluluğundadır.

Hizmetin Cinsi: “Dijital oda Dijital ticaret” konusunda danışmanlık hizmetinin alınması.

Hizmetin Niteliği:

Bu proje kapsamında **Bayburt Ticaret ve Sanayi Odası’nın tüm hizmet süreçlerinin dijital ortama aktarılması** hedeflenmektedir. Danışmanlık hizmeti; kurum içinde belge üretimi, gelen-giden evrak yönetimi, dijital arşiv yapısı kurulumu, elektronik imza süreçleri, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile entegrasyon, kamu yazışma protokolüne uygun dijital belge düzeni kurulması gibi faaliyetleri kapsayacaktır.

Danışmanlık kapsamında sağlanacak hizmetler:

- EBYS sisteminin seçimi, kurulumu ve işletilmesi konularında yol haritası hazırlanması,
- Kurum içi tüm birimlerde dijital belge üretimi ve yönetimi süreçlerinin yapılandırılması,
- Yönetim kurulu ve diğer karar organlarının toplantı ve karar süreçlerinin dijital ortama geçirilmesi,
- Personel özlük dosyalarının dijital ortama aktarımı ve takibine ilişkin sistem entegrasyonu
- Dijital arşiv yapısının mevzuata uygun şekilde yapılandırılması,
- Kurumsal web sitesiyle uyumlu çalışacak dijital hizmet portalı entegrasyonu
- Girişimciler ve üyelerin e-devlet entegrasyonu ile dijital ortamda bilgiye ulaşımını kolaylaştıracak öneriler geliştirilmesi,
- Kurum çalışanlarına sistemin kullanımı hakkında yüz yüze eğitim verilmesi.

Danışmanlık faaliyetleri **Bayburt ilinde, kurum binasında ve yüz yüze** gerçekleştirilecektir. Danışman, dijital dönüşüm uygulamaya rehberlik edecektir.

Madde 10. İşin Teslimi ve Şartları

Yararlanıcı tarafından yüklenicinin hizmet uygulamasının geciktirilmesi durumunda bu gecikme işin bir kısmının veya tamamının zamanında bitirilmesini etkilerse işin süresi, gecikmeyi karşılayacak şekilde işin ilgili kısmı veya tamamı için uzatılır. Yüklenici bu nedenle sözleşme bedelinin artırılmasını veya sözleşmede öngörülenler dışında kendisine bir ödemede bulunulmasını isteyemez.

Yüklenicinin iş için görevlendirdiği uzman veya personel, üstlenmiş olduğu işin devamı süresince işin başından ayrılamaz. Bu uzman(lar) veya personel(ler)in ayrılmasını gerektiren mücbir sebeplerde Ajansın ve Yararlanıcının onaylayacağı başka bir uzmanın görevlendirilmesi ile iş tamamlanacaktır. Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliğinin 45. Maddesinde yer almaktadır.

Teknik Destek Programı kapsamında yapılacak olan eğitim ve danışmanlık dâhil tüm faaliyetler Ajansın görünürlük rehberine tabidir. Bu kapsamda, rapor, web sitesi, video ve benzeri çıktılar içeren faaliyetlerde rehberdeki hususlara uyulması gerekmektedir.

Saha çalışmalarına ilişkin fotoğraf, katılım listesi ve görüşme notları rapora eklenecektir.

Madde 11. Ödeme Şekli ve Ödeme Evrakına Eklenecek Belgeler:

Ödemeler, yararlanıcı kurum/kuruluş tarafından düzenlenen nihai rapor da değerlendirmeye alınarak, Ajans tarafından belirlenen **hak ediş tutarı ve hak edişe uygun düzenlenmiş faturalara istinaden yapılacaktır**. Hizmet sözleşmesinde belirlenen tutar ile ajans tarafından belirlenen hak ediş oranının çarpımı sonucunda bulunacak olan tutar, ödemeye esas olan tutar olacaktır. Ajans tarafından belirlenen hak ediş oranı yükleniciye bildirildikten sonra, hizmet işine istinaden fatura tanzim edilecektir.

Bu hizmet alımı kapsamında yapılacak danışmanlık hizmeti Bayburt ili sınırları içerisinde (*yüz yüze*) gerçekleştirilecektir.

Yararlanıcılar, teknik destek faaliyetinin tamamlanmasını müteakip en geç 1 ay içerisinde faaliyetin değerlendirmesinin yapıldığı nihai raporu Ajansa sunacaklardır. Nihai raporun onaylanması sonrasında ödeme, firma tarafından fatura (9/10 tevkifat uygulanacaktır) ve borcu yoktur yazılarının Ajansa teslim edilmesini müteakip yüklenicinin bildireceği banka hesabına hizmet bedeli transfer edilmek suretiyle gerçekleştirilecektir.